

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

Sporządzony w dniu ..... r., w siedzibie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie, na podstawie Umowy nr ..... z dnia .....

**1. Koordynatorzy Umowy:**

ze strony Wykonawcy:

- 1) .....  
2) .....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)

ze strony Zamawiającego:

- 1) .....  
2) .....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)

przeprowadzili w dniu ..... odbiór końcowy Dostawy i Wdrożenia.

2. Koordynatorzy Umowy ze strony Wykonawcy przedstawili do odbioru wszystkie zatwierdzone, podpisane przez Strony bez uwag i zastrzeżeń Protokoły Odbioru Etapów Prac dotyczące poszczególnych Etapów Prac wyszczególnionych w Harmonogramie Prac, Dokumentację Systemu, dokumenty licencyjne, klucze licencyjne, dokumenty gwarancyjne oraz nośniki, na których Oprogramowanie, Oprogramowanie Pozostałe oraz Dokumentacja Systemu zostały utrwalone, tj.:

- 1).....  
2).....  
3).....  
4).....  
5).....

3. Koordynatorzy Umowy stwierdzają, że Dostawa i Wdrożenie zostały zrealizowane w terminie, zgodnie z Harmonogramem Prac (*jeżeli nie, to w jakim zostanie zrealizowana, ewentualne kary umowne*).

.....  
.....  
.....

**4. Ustalenia dotyczące wykonania Dostawy i Wdrożenia:**

- Po przeprowadzeniu procedury odbioru końcowego Dostawy i Wdrożenia, o której mowa w § 7 Umowy, Zamawiający potwierdza, że Dostawa i Wdrożenie zostały wykonane należyście, zgodnie z wymaganiami określonym w Umowie i przyjmuje Dostawę i Wdrożenie bez uwag i zastrzeżeń.

➤ Wykonawca oświadcza, że wdrożony System (tj. system elektronicznego zarządzania dokumentacją) jest wolny od wad prawnych, a dostarczone przez Wykonawcę dokumenty gwarancyjne i licencyjne dające prawo do korzystania z oprogramowania Systemu, umożliwiają Zamawiającemu eksploatację Systemu w sposób zgodny z obowiązującym prawem, z uwzględnieniem warunków zalecanych przez Wykonawcę / Producenta oprogramowania wchodzącego w skład Systemu.

➤ Zamawiający nie przyjmuje wykonania Dostawy i Wdrożenia ze względu na następujące niezgodności w stosunku do Umowy<sup>1</sup>:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

5. Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych niezgodności w stosunku do Umowy:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

6. Inne wnioski:

- 1) .....
- 2) .....

7. Załączniki:

- 1) .....
- 2) .....

Niniejszy protokół odbioru z wykonania Dostawy i Wdrożenia stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Koordynatorzy Umowy ze strony Wykonawcy:

Koordynatorzy Umowy ze strony Zamawiającego:

1) .....

1).....

2) .....

2).....

---

<sup>1</sup> Skreślić, gdy nie dotyczy